



Internetservice · Internetmarketing · Design

Anleitung zur Eigenwartung
im Content Management System

Eigenwartung im Content Management System

Allgemein

Mit diesen Seiten möchten wir Ihnen eine Hilfestellung zur Eigenwartung Ihres Content Managements geben. Sollten Sie dennoch offene Fragen haben, wenden Sie sich bitte einfach per E-Mail an tanja@web-style.at oder maria@web-style.at oder Sie rufen uns an Tel. 0043 (0) 5264 4312 0.

Wartung – Einstieg in das System


Unter <http://cms.hotelinfo.at/>

Geben Sie bitte Username und Passwort ein!

Username: *siehe E-Mail*

Passwort: *siehe E-Mail*

Klicken Sie auf den *Anmelde*-Button in der unteren Leiste oder bestätigen Sie mit der Return-Taste. Links finden Sie nun die Ordner mit den Containern, die Ihnen für die Wartung zur Verfügung stehen. Die Ordner Horst, Admin und Globale Suche können nicht verändert werden. Mit Klick auf den Ordner „**Urlaubinfo**“ finden Sie die veränderbaren Container (Detailseite, Bilderpool, Lastminute und Pauschalen). Hier können die Inhalte neu angelegt, bearbeitet oder gelöscht werden.

Um wieder zurück zur Hauptnavigation zu gelangen klicken Sie links oben auf den Button *System*  und die gewohnte Liste erscheint.



Wartung Bilder

Es steht Ihnen ein Container „Bilderpool“ mit Bildern zur Verfügung.

Die beste Qualität erreichen Sie bei einer Bildgröße von 200 x 175 Pixel!


Upload und Wartung neuer Bilder

- Die Bilder müssen mit einem Bildbearbeitungsprogramm vorbereitet und auf der Festplatte gespeichert werden. Die Bildgröße sollte 200 x 175 Pixel sein!
- Klicken Sie auf den Container *Bilderpool* unter *Urlaubinfo*.




- Mit dem Button *Neu*  öffnet sich das *Upload*-Feld. *Durchsuchen* Sie Ihre Festplatte nach dem gewünschten Bild und vergeben Sie einen *Titel*.
- Klicken Sie auf den Button *Speichern* und das Bild befindet sich im Bilderpool.
- Sie können Bilder aus dem Bilderpool löschen. Klicken Sie auf das zu löschende Bild und anschließend auf den Button *Löschen* . Sie werden gefragt, ob das Bild wirklich gelöscht werden soll. Klicken Sie erneut auf den Button *Löschen* um das Bild tatsächlich aus dem Bilderpool zu entfernen.
- Mit dem Button *System* gelangen Sie wieder zur Liste der Container.


Wartung Detailsintrag


Um Ihren Detailsintrag zu warten, klicken Sie bitte auf den Container *Detailsintrag* unter dem Ordner *Urlaubinfo*. Klicken Sie auf Ihren farblich hervorgehobenen *Betriebsnamen* im linken Navigationsbereich.

Mit dem Button *Bearbeiten*  können Änderungen vorgenommen werden.


Die Textfelder sind auf eine gewisse Zeichenanzahl beschränkt; bei Überschreitung (600 Zeichen) warnt das System mit einem roten Rahmen. Die Zeichenbeschränkung der Sloganzeile ist 60 Zeichen.

Um ein anderes Bild (Bild 1, Bild 2, und Hotelbild) zu wählen, müssen Sie das bereits zugewiesene Bild mit  in der entsprechenden Zeile entfernen. Klicken Sie anschließend auf das  Fernglas. Sie können nun in dem neu geöffneten Fenster ein Bild aus Ihrem *Bilderpool* wählen und der *Detailseite* zuweisen .

Wollen Sie direkt ein neues Bild von ihrer Festplatte wählen, klicken sie auf . Es öffnet sich ein zweites Fenster. Hier können sie das gewünschte Bild von der Festplatte uploaden, den Titel zuweisen und speichern. Anschließend wird mit dem Button *Übernehmen* das Bild dem Detailsintrag zugewiesen.



Nach den Änderungen vergessen Sie bitte nicht zu *Speichern* . Mit *System* gelangen Sie wieder zur Liste.

Wartung Pauschalen

Um eine neue Pauschale anzulegen, wählen Sie im Ordner *Urlaubinfo* die *Pauschalen*. Klicken sie im oberen Navigationsbereich auf den Button *Neu* . Füllen Sie die vorgesehenen Felder.

Geben Sie der Pauschale unbedingt ein *Sperrdatum* (= *Ende der Pauschale*) um immer aktuell zu bleiben!

Wollen Sie vor arbeiten und die Pauschale eingeben, bevor Sie gültig ist, so steht Ihnen das Feld *Onlinedatum* zur Verfügung. Hier bestimmen Sie, ab wann die Pauschale für den Internetnutzer sichtbar wird.

Um ein Bild zu wählen, klicken Sie auf das  Fernglas. Sie können ein Bild aus Ihrem Bilderpool wählen. Um von hier aus direkt ein neues Bild von ihrer Festplatte zu wählen, klicken sie auf . Es öffnet sich ein zweites Fenster. Hier können sie das neue, gewünschte Bild uploaden und speichern. Mit dem Button *Übernehmen* weisen Sie das Bild der Pauschale zu.

Für Ihre Pauschale stehen Ihnen 4 Preiszeiträume zur Verfügung. Z.B: kostet die Pauschale vom

01.01.2004 – 07.01.2004 Euro 350,00

08.01.2004 – 15.01.2004 Euro 420,00

16.01.2004 – 23.01.2004 Euro 380,00

01.04.2004 – 07.04.2004 Euro 250,00

Ist die Pauschale an keine Zeit gebunden, sondern ganzjährig buchbar, so können Sie das Feld *ganzjährig buchbar* aktivieren.

Vergessen Sie abschließend nicht Ihre Eingabe zu *speichern*!

Eine Pauschale kann auch im Nachhinein geändert bzw. bearbeitet werden. Klicken Sie hierzu auf die gewünschte Pauschale im linken Navigationsbereich und unten auf *Bearbeiten*. Nehmen Sie die Änderungen vor und *Speichern* Sie die Pauschale.

Wartung Lastminute

Siehe Wartung Pauschalen!

Viel Erfolg wünscht das Web-Style Team!